



ССУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ

бул .” 6-ти септември” № 1 Директор: tel. / fax.: 032/642 732

e-mail: ssuvlevski@abv.bg

<http://www.vasillevskisport.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:.....

РУЖКА ГЕНОВА

ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” - ПЛОВДИВ

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №8/29.08.2018 г.,
утвърден е със Заповед № РД -06- 64/13.09.2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II. Цели на училището и приоритети в дейността на училището във връзка със стратегията на училището.

Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

1. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешноучилищен контрол.
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на СУ „Васил Левски“ през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха 607 ученици, разпределени в 23 паралелки.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2018/2019 година бе създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на образователния процес. Ефективността при планирането бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управление и съчетаването на добрите традиции, усъвършенстването на екипната работата бяха водещи принципи при планиране на дейностите за учебната 2018/2019 г. Като се прибави и непрекъсната модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение свързани с интересите и потребностите на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

Спортно училище „Васил Левски“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени специалисти, които непрекъснато повишават квалификацията си в

съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

- Пълноценното използване на учебното време и спортно-състезателните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имат дейностите и участието на ученици и учители в проекти.
- Доброто равнище на получените знания и изградените умения и компетенции, съобразено с държавните образователни изисквания и стандарти.
- Системният контрол върху качеството на обучение.
- На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.
- Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси.
- Включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни изяви.
- Постиженията на учениците в областта на спорта, които получиха признание в множество състезания и турнири на национално и международно равнище.
- Ентусиазирано участие на ученици, учители и родители в освежаването и обновяването на класните стаи, коридорите, общежитието, двора и парка на училището, довело до създаване на приветлива и естетична учебна среда. Съдействието и участието на целия персонал в неотложни ремонти в сградата на общежитието.
- Участието в международен проект .
- Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
- Запазване на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за СУ „ Васил Левски” като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- Използването на мултимедията в образователния процес, както от страна на учителите, така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.
- Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между учителите – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не пропускат теми от учебното съдържание.
- Положително влияние за издигане престижа на СУ „ Васил Левски „ е поддържането на училищния сайт, както и сайтове на отделните класове, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на образователния процес.

- Въвеждането на „Електронен дневник” съдейства максимално за осъществяване на връзката училище – семейство и дава информация на родителите за успеха и поведението на учениците.
- Педагогическата колегия в сътрудничеството с Обществения съвет, Училищното настоятелство и други обществени институции работи целенасочено за формирането на християнски ценности и добродетели у учениците.

Слаби страни и нерешени проблеми:

- Безпричинните отсъствия от учебни часове на част от ученици в гимназиален етап.
- Слабата мотивация за полагане на учебен труд от отделни ученици е причина за допуснатите голям брой неизвинени отсъствия и предпоставка за възникване на проблеми за педагогическия екип в училището.
- Незадоволителното ниво на рекламата по отношение на различните дейности и популяризиране визията на СУ „Васил Левски”.
- През тази учебна година се отчита незадоволително презентиране на дейността на професионалните паралелки от спортните клубове .
- Прецизиране подбора на кадрите за свободните места в СУ „Васил Левски”.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Васил Левски” могат да се направят следните изводи.

Необходимо е:

- ✓ да продължи работата по гражданско, здравно образование, екологично и интеркултурно образование с учениците;
- ✓ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- ✓ да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- ✓ да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ и подкрепа на преподавателите, които срещат трудности от такъв характер;
- ✓ учителите да популяризират постиженията на учениците си.

РАЗДЕЛ II.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СТРАТЕГИЯТА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.

1. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията за развитие на СУ „Васил Левски” гр. Пловдив с приложен план за действие и финансиране за периода от 2016/2017 учебна година до 2020/2021 учебна година е приета с Протокол №10 от 30.08.2016 г. на Педагогическия съвет, а Стратегията за развитие на училището за учебната 2019/2020 г. е приета с Протокол №08 от 29.08.2019 г. на Педагогическия съвет, одобрена е на заседание на Обществени съвет с Протокол №08 от 29.08.2019 г. и утвърдена със заповед РД-06-1494/30.08.2019 г. на директора на училището.

Нашата визия за учебната 2019/2020 г. е:

70 ГОДИНИ СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ПЛОВДИВ – „ЧРЕЗ СПОРТ КЪМ УСПЕХ“

Стратегиите в дейността на училището са свързани с:

- Издигане качеството на образователния процес за постигане на ДОС;
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа и спортна дейност в училищната общност;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Повишаване качеството на подготовката на учениците в профил „спорт“ и професията „помощник – треньор“;
- Утвърждаване на специфични училищни ценности, даващи облика на СУ „Васил Левски“.
- Повишаване равнището на чуждоезиковата подготовка на учениците;
- Многообразие на училищния живот чрез организиране и участие на учениците и родителите в културни, спортни и други изяви, утвърждаващи чувството за принадлежност към СУ „Васил Левски” у всеки ученик;
- Гражданско и обществено образование;
- Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;
- Грижа и внимание към потребностите на всеки ученик и усъвършенстване на работата

с учениците с обучителни затруднения.

- Диверсификация / многообразие на дейностите/
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.
- Привличане на ресурси от външната среда

2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Високо равнище на чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на спорта и подготовката по всички предмети от професионалната подготовка на учениците;
- Формиращо оценяване и самооценяване;
- Сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип;
- Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда, държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- Утвърждаване и обогатяване на традициите и ритуалите в училищния живот.

3. ЦЕЛИ

- Издигане и утвърждаване престижа на СУ „Васил Левски” чрез високо ниво на учебната подготовка, прилагане на иновационни методи и технологии в процеса на обучение;
- Изпълнение на професионалните задължения от страна на педагогическите специалисти и повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Координация и сътрудничество в съвместната работа на педагогическите специалисти в училището и в дейността им, свързана със социални и обществени институции;
- Издигане равнището на родноезиковата подготовка като средство за преодоляване на неграмотността и база за надграждане на бъдещи знания и умения;
- Практическо приложение на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добрата мотивация за учене и спортна реализация;
- Съчетаване на спортните способности на учениците от профилираните паралелки с умения в областта на информационните технологии;

- Здравно образование и профилактика;
- Повишаване квалификацията на учителите по отношение прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на образователния процес с техните интереси и желания за бъдеща реализация;
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни дейности, даващи възможност на всеки ученик да изяви своите индивидуални способности /спорт /, като максимално се използват дейностите на спортните клубове, включени в проект „Ученически практики”;
- Подновяване и обогатяване на материалната база.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Запознаване на родителите на учениците с: - Училищния учебен план; - Възможни форми на обучение, предлагани от училището, правата и задълженията на учениците, родителите и настойниците; - Особености на образователния и спортно-тренировъчния режим в училището; - Правилник за дейността на училището; - Правилник за вътрешния ред.	24.09- 27.09.2019 г.	Класни ръководители
Диагностициране и анализ на резултатите от: - входното равнище на учениците; - междинно равнище на учениците; - изходно равнище на учениците; Писмените работи, проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от преподавателя, подвързани в папка на подходящо място в училището и да се представят при поискване по време на	До 10.10.2019 г. Януари 2020 г. Юни 2020 г.	Учителите

родителски срещи или консултации с родителите.		
Изграждане на екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.	Октомври 2019 г.	Координатор, класни ръководители, учители по общообразователни предмети
Приложение на стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, като за целта се създаде банка от тестове по учебни предмети и възрастови групи	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Учителите по учебни предмети
Използване на интерактивни методи и екипна работа в урочната дейност, с цел създаване на навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Стимулиране на учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми, което да допринася за повишаване на знанията в дадена област.	Септември 2019г. Юни 2020 г.	Учителите по учебни предмети
Информационният център да се използва пълноценно за учебни цели и за ЧК – по предварително дадена заявка при ЗДУД. Да се обогатява ресурса от презентации по отделни теми и уроци към информационната банка.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Заместник-директори УД, ръководител направление ИКТ, учителите по учебни предмети
Повишаване резултатите на учениците от НВО и ДЗИ чрез ефективно използване на часовете за консултации и участие в дейностите по проекта „Подкрепа за успех“	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Учителите
Подготовка на учениците от VII клас за предстоящото НВО чрез тестове, консултации, пробни изпити и др.	Септември 2019г. Юни 2020 г.	Учителите по учебни предмети
Подготовка на учениците от XII клас за предстоящите ДЗИ чрез тестове, консултации, пробни изпити и др.	Септември 2019 г. Май 2020 г.	Учителите по учебни предмети

Оптимално използване възможностите на образователните технологии и ИКТ в учебния процес.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Учителите по учебни предмети
Привеждане структурата и съдържанието на уроците в съответствие с държавните образователни стандарти, с акцент върху: практико-приложния характер на обучението, гражданско образование, вариативност на педагогическите технологии.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Учителите по учебни предмети
Приобщаване на новоприетите ученици към специфичните изисквания на обучение и спорт и към традициите в училището.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Класните ръководители, Педагогически съветник
Регулярно вписване на текущите оценки, забележи и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители да актуализират данните за всеки ученик.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Класните ръководители, учителите
Интернет – територия на ученика. Публикуване на успешни сайтове и разработки.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Учителите по учебни предмети
Предоставяне на методики за действие в ситуации на негативно емоционално напрежение в клас и прояви на агресия.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	педагогически съветник
Формиране на умения у учениците за разрешаване на конфликтите по ненасилствен начин.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Класни ръководители, учители, педагогически съветник
Включване на извънучилищни структури в превенцията на противообщественото поведение.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Заместник-директори УД, педагогически съветник
Ефективно и последователно прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, и механизъм при работа с деца, жертви на насилие или в риск.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Педагогически специалисти
Провеждане на тренировъчен лагер.	Септември 2019 г.	Учителите по специализирана подготовка
Осигуряване на достъпна и навременна	Февруари 2020 г.	Класните

информация за учениците от XII клас и техните родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ 2020 г.		ръководители
Изграждане на мини-консултативен център за кариерно ориентиране на учениците.Презентиране на различни професии и организиране на срещи с представителите им.	Октомври 2019 г. Юни 2020 г.	Класните ръководители, Педагогически съветник
Запознаване на родителите с: - Резултати от входни нива; - Обратна връзка за резултатите на учениците; - Мерки за повешаване на срочния успех.	28.10-31.10.2019 г.	Класни ръководители, учители ООП
Запознаване родителите с : -Резултати на учениците през първия учебен срок; -Обратна връзка за резултатите на учениците; - Възможности за развитие и мерки за повешаване на успеха.	09.03- 13.03.2020 г.	Класни ръководители, учители ООП
Презентации на МО през учебната 2019/2020година.	Октомври 2019г. – чужди езици; Ноеври 2019г. – БЕЛ Декември 2019 г. – Техн. и предприемачество, музика, ИИ; Януари 2020г. – МО възпитатели; Февруари 2020г. – Хуманитарни дисциплини; Март 2020г. – Природни науки; Април 2020г. – Теоретично обучение;	Учители ООП

	Май 2020г. – Матиматика.	
Презентиране на всеки спорт по месеци	Септември 2019г. – футбол и тенис; Октомври 2019г. – лека атлетика; Ноември 2019г. – плуване и спортна гимнастика; Декември 2019г. – баскетбол и волейбол; Януари 2020г. – джудо и бокс; Февруари 2020г. – борба класически и свободен стил; Март 2020г. – художествена гимнастика; Април 2020г. – вдигане на тежести и сп. стрелба; Май 2020г. – кану- каяк; Юни 2020г. – гребане.	Учители учители ученици СП, ООП,

2. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ЕКСКУРЗИИ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Участие в ученически олимпиади, национални състезания и конкурси съгласно календара на МОН	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Учителите по учебни предмети
Участия в спортни състезания и турнири, организирани от спортните федерации по видове спорт.	Септември 2018 г. Юли 2019 г.	Учителите по специализирана подготовка
Организиране и провеждане на Училищно езиково състезание		Учителите по чужд език
Участие в ученически състезания по английски език, организирани от Кеймбридж училищата в България	Съгласно графика	Учителите по английски език
Посещения на музеи на дейци на литературата и изкуствата, с цел запознаване на учениците с културното и историческото наследство.	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Възпитателите
Експониране на ученически творби чрез организиране на временни и постоянна изложба в училището	Септември 2019 г. Юни 2020 г.	Учител по изобразително изкуство
Участие в националната кампания "Да запазим децата на пътя".	Септември 2019 г. Май 2020 г.	УК по БДП

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Тържествено откриване на учебната година	02.09.2019 г.	Екип „Празници и ритуали“
Отбелязване на 6 септември - Деня на съединението - как	Септември 2019 г.	Екип „Празници и ритуали“, класните ръководители
Отбелязване на 22 септември – Деня на независимостта	Септември 2019 г.	Екип „Празници и ритуали“, класните ръководители
Провеждане на училищни мероприятия по повод Деня на народните будители	Октомври – Ноември 2019 г.	Екип „Празници и ритуали“, класните

		ръководители
Отбелязване 70- годишнината на училището	10.10.2019 г.	Екип „Празници и ритуали“
1 декември – Световен ден за борба със СПИН	Ноември - Декември 2019 г.	Ученически съвет
Номинации и избор на 10-те най-добри спортисти на СУ „Васил Левски“ за 2018 г.	Декември 2019 г.	Заместник-директор СД
Коледни празници и тържества. Коледен благотворителен базар.	Декември 2019 г.	Екип „Празници и ритуали“, класните ръководители
Честване на патронния празник на училището. Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски.	Февруари 2020 г.	класни ръководители
Отбелязване на националния празник на България	01-04.03.2020 г.	класни ръководители
20 март – Международен ден на водата	Март 2020 г.	Екип по здравно и екологично възпитание
2 април - Международен ден на детската книга	Април 2020 г.	библиотекар, класни ръководители
Изпращане на абитуриентите от Випуск 2018	Май 2020 г.	Екип „Празници и ритуали“, класни ръководители
Участие в тържествата по повод отбелязване на 24 май – Деня на славянската писменост и култура	Май 2020 г.	Педагогическите специалисти

4. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Изготвяне на Списък – образец №1 за учебната 2019/2020 година	До 03.09.2019 г.	Директор, Заместник-директори
Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал, планове за Часа на класа и планове на училищните комисии и екипи	До 03.09.2019 г.	Педагогически специалисти
Изготвяне и актуализиране на училищни правилници, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за учебната 2018/2019 г.	Август 2019 г.	Педагогически специалисти
Изготвяне на седмично разписание на часовете и съгласуване с РЗИ	Август -Септември 2019 г.	Комисия, определена със заповед на

		директора
Запознаване на персонала с училищните правилници, планове, процедури и др.	до три дни от приемането им на ПС и/или утвърждаването им от директора	Заместник-директори УД, Заместник-директор СП
Провеждане на инструктажи с персонала	Август 2019 г.	Заместник-директори
Изготвяне на графици за провеждане на: консултации и допълнителна работа с учениците, контролни и класни работи, консултации с родители, ДЧОПСД, БДП, Гражданска защита.	Септември 2019 г.	Учителите, заместник-директори УД
Провеждане на инструктажи с учениците	Септември 2019 г.	Класните ръководители, Учители по СП, възпитатели
Осигуряване с учебници за безвъзмездно ползване на учениците в V, VI и VII клас	Септември 2019 г.	Класните ръководители, Библиотекар
Оформяне на училищната документация /дневници, ученически книжки/	Септември 2019 г.	Класни ръководители, треньори
Запознаване на учениците и родителите с Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на училището, Пропускателния режим и Училищните учебни планове	Септември 2019 г.	Класни ръководители
Регулярни срещи на ръководството с класните ръководители и учителите по класове, с цел обмен на информация за учениците относно поведение, посещения на учебни часове и др.	Септември 2019 г. – Юни 2020 г.	Класни ръководители, Заместник-директори, Педагогически съветник
Актуализиране състава на Ученическия съвет	Октомври 2019 г.	Педагогически съветник
Предложение за държавен план-прием за 2019/2020 г.	Декември 2019 г.	Заместник-директор СП
Планиране на летните спортно-възпитателни лагери.	Май 2020	Треньорски съвет
Анализ на спортно-състезателната дейност и подготовка за летния спортен сезон.	Май 2020	Заместник-директор СП
Планиране на: ✓ необходимата учебна и училищна документация; ✓ изпълнение на бюджета – IX, XII, III, VI	Декември 2019 г. - Май 2020 г.	Заместник-директори Главен счетоводител

✓ броя на пенсиониращите се педагогически кадри; ✓ нуждите от педагогически кадри;	Юли 2020 г.	Главен счетоводител
	Юли 2020 г.	Директор Заместник-директори
Изготвяне на проект на Списък-образец №1 за учебната 2019/2020 г.	Юли 2020 г.	Директор Заместник-директори УД, Заместник-директор СП
Разработване и обсъждане на изменения и допълнения на училищни правилници, планове, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за нова учебна година	Юли 2020 г.	Екип определен със заповед на директора

5. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Провеждане на медицински прегледи на учениците и задължително застраховане	Септември 2019 г. – Октомври 2019 г.	Заместник-директор СД, Медицинско лице,
Създаване на организация за опазване на материално-техническата база	Септември 2019 г Юни 2020 г.	Заместник-директори
Определяне на приоритетите при обновяване на материално-техническата база	Септември 2019 г. Януари 2020г.	Главен счетоводител
Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес	Октомври 2019 г.	
Планиране на строително-ремонтни дейности	Юли 2020 г.	Главен счетоводител

6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Функционирането на квалификационната дейност в училище е организирана и осъществявана чрез комисия за квалификационна дейност, чиито план съдържа дейности по реализиране на квалификационни форми в училище. Към плана за квалификационната

дейност се прилагат плановете на действащите в училището методически обединения, които имат за задача професионалната подготовка и израстване на учителите и постигане на по-високи резултати с учениците.

Приоритети	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Стимулиране повишаването на квалификацията на педагогическите кадри. Своевременно информиране на педагогическия екип за възможности за професионално развитие и овладяване на иновативни педагогически практики.	Септември 2019 г. Юли 2020 г.	Директор, заместник-директори, председател на училищната комисия по КД
Квалификация на учителите по специализирана подготовка за оптимизиране на тренировъчния процес, с цел поддържане на високо ниво на физическите и техническите качества на учениците, осигуряващо високи спортни резултати	Септември 2019 г. Юли 2020 г.	Учителите по специализирана подготовка, Заместник-директор СД
Повишаване на професионалните компетенции на учителите по професионално образование за повишаване качеството на обучението	Септември 2019 г. Юли 2020 г.	Учителите по професионално образование

7. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И ЕКИПИ

През учебната 2019/2020 година са сформирани следните вътрешноучилищните комисии и екипи, гарантиращи организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите:

1. Комисия за квалификация на педагогическите кадри
2. Комисия за безопасност на движението по пътищата
3. Постоянно действащи училищни екипи за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в СУ „Васил Левски“.
4. Координационен съвет за прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище
5. Комисия за защита при бедствия и терористични нападения
6. Комисия за здравословни и безопасни условия на труд
7. Комисия за снабдяване, разпределение и съхраняване на учебниците
8. Комисия за даренията
9. Комисия за оценка на риска

10. Етична комисия

11. Комисия за антикорупция

12. Училищна комисия за прилагане на координационен механизъм за взаимодействие при дете жертва на насилие/в риск от насилие и/или при кризисни ситуации.

В съответствие с разпоредите на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищно образование, училищните комисии и екипи изготвят планове за действие.

Педагогическият съвет се запознава и приема плановете.

Плановете на отделните комисии и екипи са неразделна част от Годишния план за дейността на училището и подлежат на актуализация.

8. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно-възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално-битова и стопанска;
- Финансово-счетоводна.

Цел на контролната дейност.

1. Осигуряване в училището на условия за осъществяване на държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

2. Постигане на държавните образователни изисквания и стандарти, и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

3. Организиране на дейността на училището в съответствие със Стратегия за развитие 2016 - 2020 година и за учебната 2019/2020 г.

Обект и предмет на контролната дейност

1. Прилагането и изпълнението на ДОС и нормативните актове в предучилищното и училищното образование (от педагогическия и непедагогическия персонал).

2. Спазването на Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на училището, Правилника за пропускателния режим, Правилника за здравословни и безопасни условия на труд и Етичния кодекс на училището.

3. Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание (длъжностни характеристики, Правилник за вътрешния трудов ред, графици, консултации, седмично разписание и др.).

4. Организацията на образователно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове.

5. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти на РУО, МОН, ММС и др.

6. Дейността на педагогическия съветник и възпитателите.

7. Дейността на заместник-директорите по учебната и спортна дейност, административния и помощния персонал.

8. Правилното водене на училищната документация.

9. Контрол по изпълнение на решенията на Педагогическия съвет, Обществения съвет и Училищното настоятелство.

10. Ефективността на усвояване на знания и педагогическа компетентност на преподавателите.

11. Административната и стопанската дейност.

12. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

13. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

14. Изпълнение на бюджета.

15. Работата по проекти.

16. Готовността за действие в екстремни ситуации.

Методи на контрол

1. Непосредствено и чрез наблюдения.

2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище – годишно разпределение на учебното съдържание, тематично и урочно планиране, водене на документацията на класа /дневници и др./, попълването на задължителните книги /главна/, проверка на тетрадките на учениците.

3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите, заместник-директорите и помощния и обслужващия персонал.

- Методи за изучаване на резултатите от обучението – тестове, контролни работи, входно, междинно, изходно ниво.

- Наблюдение и анализ на педагогически дейности – уроци, упражнения, , часове на класния ръководител, извънкласни и извънучилищни дейности, родителски срещи.

4. Превантивни проверки.

5. Текущи проверки.

6. Цялостни и тематични проверки.

7. Анкети и наблюдения.

8. Проверки по сигнали и жалби.

Видове контрол

Административен:

- на училищната документация, свързана с учебния процес и документацията на общежитието;

- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и др;

Педагогически контрол:

- приоритетно е насочен към установяване на педагогическата компетентност на преподавателите (учители и възпитатели) по отношение на планиране, подготовка и провеждане на учебен час (учебна дейност); използването на съвременни ИКТ в обучението; съчетаването на различни методи на обучение; оценяване и анализ на резултатите и постиженията на учениците.

График на контролната дейност

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност на директора, план за контролната дейност на заместник-директорите по

УД и заместник-директора СД, където са упоменати конкретните срокове. Плановите за контролна дейност са неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

9. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

При планирането на дейността на Педагогическия съвет в СУ „Васил Левски“ са спазени:

- ✓ изискванията за планиране заседанията и дейността на ПС, съгласно чл. 262 4 чл. 263 от ЗПУО;
- ✓ в календарния план са включени дейности съобразно спецификата на училището;
- ✓ провеждане на заседания по актуални за училището теми.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет и училищното настоятелство.
- Ангажиране на Обществения съвет и училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

Месец	Тема
Септември 2018 г.	1. Запознаване на родителите на учениците с : - училищните учебни планове; - възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; - особеностите на общообразователния и спортно-тренировъчен режим в училището; 2. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния ред, Пропускателния режим и др.
Март 2019 г.	1. Резултати от учебно-възпитателната работа през I учебен срок.

Интеграционни връзки

- Развитие на връзките с други образователни институции.
- Развитие на контактите с обществени, културни и научни институции, с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности, с цел подобряване на материалната база в училище.
- Координация, комуникация и сътрудничество със:
 - ✓ Министерство на младежта и спорта
 - ✓ Министерство на образованието и науката
 - ✓ Спортни клубове и дружества
 - ✓ Училищно настоятелство
 - ✓ Обществен съвет
 - ✓ РУО - Пловдив
 - ✓ Здравеопазване
 - ✓ Агенция за закрила на детето
 - ✓ Община Пловдив
 - ✓ Кметство – Район „Западен”, Община Пловдив
 - ✓ Пожарна безопасност и защита на населението
 - ✓ Детска педагогическа стая
 - ✓ нестопански организации
 - ✓ медии

Единна и неразделна част към настоящия план са:

1. План за контролната дейност на директора на училището за учебната 2019/2020 г.
2. План за работата на Педагогическия съветник в училището за учебната 2019/2020 г.
3. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училището за учебната 2019/2020 г.

4. График за провеждане на регулярни срещи на екипите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от училището за учебната 2019/2020 г.
5. График за презентация, отворени врати и други мероприятия на Методични обединения през учебната 2019/2020 г.
6. График за презентация, отворени врати, срещи и други мероприятия по спортове през учебната 2019/2020 г.
7. График за планирани родителски срещи през учебната 2019/2020 г.
8. Дейности(стъпки) за държавен план-прием 2020/2021 г.
9. План за квалификационна дейност през учебната 2019/2020 г.



СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

бул. "6-ти септември" № 1 tel. 032/642 732; e-mail: ssuvlevski@abv.bg,

<http://www.vasillevskisport.com/>

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

на РУЖКА МИЛЧЕВА ГЕНОВА

ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ПЛОВДИВ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 258 от ЗПУО, в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и длъжностната характеристика на директора на Спортно училище "Васил Левски" - Пловдив

1. Кратък анализ на контролната дейност на директора за изминалата учебна година:

Акценти:

- ✓ Степен на изпълнение на заложените цели в стратегията на училището.
- ✓ Установени добри практики.
- ✓ Тенденции при допускането на нарушения.
- ✓ Механизми за подобряване на работата.

2. Цел на контролната дейност на директора

Установяване на качеството на предлаганото от училището образование, специализирана и професионална подготовка и създаване на условия за подобряването им.

3. Предмет и обхват на контролната дейност

На педагогически и административен контрол подлежат процесите и дейностите, свързани с обучението, възпитанието и социализацията в институцията:

- ✓ прилагането и спазването на държавните образователни стандарти (ДОС) и на другите нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ дейностите, свързани с планирането и организацията на образователния процес от педагогическите специалисти, включително и чрез посещения в часове за общообразователна подготовка, теоретично обучение и специализирана подготовка;
- ✓ поддържането на нормативно установената документация в образователната институция и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността ѝ;

- ✓ изпълнението на задълженията и отговорностите на заместник-директорите, дейността на помощния и административния персонал;
- ✓ дейности по изпълнение на проекти и национални програми;
- ✓ изпълнението на препоръките, дадени от компетентните контролни органи.

4. Методи на контрол могат да бъдат: проверка на документация, наблюдение, беседа, анкета, самооценка – с цел проверяваният да оцени сам собствените си действия.

5. Даване на гласност на резултатите от извършения контрол

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

I. Контрол относно спазването и прилагането на нормативните актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Контрол по изпълнението на плана за действие във връзка с изпълнение на стратегията на училището.

Срок: м. февруари, м. юли 2020 г.

2. Спазването на ДОС за общообразователната (Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка – планирането като съществена роля за ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас

Срок: периодически

3. Спазването на ДОС за документите и информацията (Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование) и състоянието на наличната учебна документация

✓ ОБЕКТ – наличност на учебници, учебни тетрадки и методически пособия за учителите.

ПРОВЕРЯВАН – ученици, учители.

СРОК – м.10.2019 г.

✓ правилно попълване на дневник на паралелка, дневник на група СП, дневник на група, дневник за дейности за подкрепа на личностното развитие,

ПРОВЕРЯВАН – класни ръководители, учители СП, възпитатели, педагогически съветник

СРОК – през учебния срок

✓ ученически книжки и тетрадки

ПРОВЕРЯВАН – ученици и учители

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок

✓ лични картони на учениците от IX до XII клас

ПРОВЕРЯВАН – 1) 3-51 - класните ръководители

2) 3-48 – СФО – главен учител/отговорник СФО

3) 3-48 – КФО – ЗДУД Величка Мицина

СРОК – 1) в края на учебните занятия

2) и 3) - най-малко два пъти през годината

✓ коректно попълване на документите за учениците, отнасящи се до записване, преместване, смяна на формата на обучение - книгата за подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст, дневници

ПРОВЕРЯВАН – педагогически съветник, класни ръководители

СРОК – периодично през годината

✓ проверка на протоколи (за допускане до изпити, за провеждане на изпити, за дежурство при изпити, за резултати от изпити, и т.н.);

ПРОВЕРЯВАН – отговорен зам.-директор, главен учител, членове на комисии

СРОК - периодично

✓ проверка относно коректното вписване на информация в регистрационните книги за издадените документи – свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование – оригинали и дубликати;

ПРОВЕРЯВАН – отговорен зам.-директор

СРОК - периодично

✓ контрол при актуализирането на информацията за дейността на институцията, отразена в модул „Институции“ от НЕИСПУО, служеща за установяването на съответствието с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

ПРОВЕРЯВАН – ЗДУД Стела Недкова

СРОК - периодично

4. Спазването на изискванията на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците (*Наредба № 11 от 01.09.2016 г.*):

✓ степен на постигане на резултати в училищното обучение при завършване на срок, учебна година;

СРОК – м. февруари, м. юли

✓ степен на съответствие на резултатите от националното външно оценяване, държавните зрелостни изпити с показаните годишни резултати на учениците;

СРОК – м. юли

✓ проверка на наличие на изпитни материали и правила за оценяване;

СРОК – периодично

✓ ритмичност на изпитвания, вписване на оценки в задължителната училищна документация;

СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ спазване на чл. 22, ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

СРОК – м. февруари, м. юни

✓ проверка на входно равнище на учениците по учебни предмети (подготвени тестове, резултати)

СРОК – м. октомври

✓ проверка на резултатите от входното и изходното равнище на компетентностите по специализирана подготовка по вида спорт

СРОК – м. септември, м. юни

5. Спазване на изискванията на Наредба № 10 от 01.09.2016 г за организацията на дейностите в училищното образование и Наредба № 1 от 30 август 2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища (в сила от 01.09.2019 г.)

✓ Спазване на седмичното разписание

СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ Провеждане на самоподготовка

СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ Спазване на седмичното разписание при комбинирана форма на обучение;

СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ Контрол относно провеждане изпити за ученици в самостоятелна форма на обучение и оформяне на протоколи;

СРОК – м. юни-юли

✓ Контрол относно провеждане изпити за ученици в комбинирана форма на обучение и оформяне на протоколи;

СРОК – м. февруари, м. юни

II. Планиране и организация на образователно-възпитателния и тренировъчен процес:

✓ посещение на учебни часове при новоназначени учители;

Съответствие на темата на урока с годишното тематично разпределение, предварителна подготовка на учителя за учебния час, водене на дневника на класа, вписани отсъствия, вписване на оценки в ученическите книжки, поведение на учителя, дисциплина, хигиена, поддръжка на кабинета, класната стая.

СРОК – по график през първи учебен срок

✓ контрол на екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти за осигуряване на подкрепа на личностното развитие на учениците, работа на Методични обединения;

СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ контрол на дейността на възпитателите

СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ контрол на дейностите по превенция на тормоза и насилието;

СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове;
СРОК – най-малко два пъти през учебния срок

✓ контрол на провеждането на тренировъчен лагер;
СРОК – 03.09.2019г. - 14.09.2019 г по график

✓ контрол на провеждането на лагер на Олимпийско звено;
СРОК – ноември

✓ при провеждане на консултации по учебни предмети с учениците;
СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ контрол на провеждането на запланувани родителски срещи;
СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ контрол относно предоставянето на периодична информация на родителите от класните ръководители;
СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ контрол на дейностите по повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в училището;
СРОК – м. декември, м. май

✓ наличие на професионално портфолио на педагогическите специалисти.
СРОК – м. юли

III. Поддържане на документацията в училището и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността му:

✓ проверки по спазването на Правилника за вътрешния трудов ред;
СРОК – периодично

✓ спазване на работното време от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ изпълнение на системата за дежурство в училището;
СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ изпълнение на специфични задължения, определени с длъжностни характеристики и вътрешни разпоредби на заместник-директорите;
СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ контрол на ползването на Общежитията
СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ контрол по поддържането на материално-техническата база;
СРОК – най-малко един път през учебния срок

✓ контрол по спазването на СФУК;
СРОК – периодично

✓ контрол по качеството на хранене
СРОК – периодично

IV. Контрол на дейности по изпълнение на проекти и национални програми:

СРОК - периодично

V. Оповестяване на резултатите от извършения контрол:

✓ на планирани заседания на педагогическия съвет;
СРОК – февруари, юли 2020 г.

✓ при изготвяне на цялостен анализ за дейността на институцията.
СРОК: юли 2020 г.

РУЖКА ГЕНОВА

Директор на СУ „Васил Левски“ – Пловдив



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

бул. "Шести септември" №1, тел. 032 64 27 32, e-mail: ssuvlevski@abv.bg

П Л А Н

ЗА РАБОТАТА

**НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК
В СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ГР. ПЛОВДИВ**

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

I. ПРЕДМЕТ

Наблюдение и подкрепа на психичното развитие и здраве на учениците в училището, подпомагане процеса на адаптация, личностното и социалното им приспособяване в училищната среда чрез методическа, посредническа и консултативна дейност в сътрудничество с учители, класни ръководители, преподаватели по спортна подготовка и родители.

Социализиране на ученици от семейства със затруднения, ученици без семейства, с отклонения в социалното си поведение.

II. ЦЕЛИ

1. Подпомагане осъществяването на цялостни подходи и политики, които насърчават поддържането на положителен психоклимат в училище.
2. Конструктивно отношение към цялостната организация на образователния процес с цел постигане на качество, мотивиране и задържане на учениците в училище.
3. Подкрепа на учениците за успешно преодоляване на възникнали затруднения в училище, в тренировъчните зали, в семейството и в обществения живот.
4. Намаляване проявите на агресия в училището.
5. Спомагане за по-успешно усвояване от учениците на умения за саморегулация и себerealизация, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.

III. ЗАДАЧИ

1. Проучване проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им чрез извършване на диагностика и консултативна дейност, обмен на информация с класните ръководители и работа с родителите.
2. Осъществяване на дейности по превенция на зависимостите и насилието, разпознаване на формите им, оценяване поведенческите нагласи на учениците, прилагане форми на въздействие и практики, свързани с мотивация за преодоляване на проблемното поведение.
3. Участие в организирането и провеждането на всички училищни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското образование и възпитание на учениците.
4. Подпомагане педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност.
5. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.
6. Привличане и приобщаване на родителите като пълноценни партньори в процесите на обучение и възпитание.
7. Подпомагане предотвратяването на прояви на дискриминация. Противодействие на ситуации, уронващи доброто име и престижа на институцията.

IV. ДЕЙНОСТИ

➤ ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

1. Диагностициране затрудненията в интелектуалното и личностното развитие на учениците:

1.1. Диагностициране входното равнище на учениците, които постъпват в училище с тест на Хеър за самооценка – V клас.

Срок: 31.X.2019 г.

1.2. Отчитане на резултатите и при необходимост - информиране на класните ръководители и родителите .

Срок: 15.XI.2019 г.

1.3. Проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда на новопостъпилите ученици.

Срок: 31.X.2019 г.

1.4. Запознаване на класните ръководители с личностните особености на новопостъпилите ученици, за да могат да използват възможностите на индивидуалния подход.

Срок: 15.XI.2019 г.

1.5. Набиране на обективна информация за ученици с проблеми в развитието (чрез наблюдение и разговори с ученици, класни ръководители, преподаватели, родители, медицински лица и др.)

Срок: 15. X.2019 г..

1.6. Набиране на информация за определени поведенчески нагласи на учениците, планиране и реализиране на превантивни корекционно-възпитателни интервенции.

Срок: постоянен

1.7. Набиране на информация за ученици с: рисково поведение; асоциални прояви; проблеми в овладяването на учебния материал и картотекирането им.

Срок: 30.XI.2019 г.

1.8. Диагностика на взаимоотношенията в класа чрез социометричен тест - VII клас. Определяне сферите на проява на конфликти.

Срок: 20.XII.2019 г.

2. Идентифициране на надарените ученици и на ученици от уязвими групи:

2.1. Посещения в удобни учебни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация, впечатления за отделните ученици, паралелки и учители.

Срок: постоянен

2.2. Оказване на помощ на деца със слаба мотивация за учебен труд.

Срок: 30. XI. 2019 г.

➤ КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Индивидуално консултиране на ученици:

1.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение.

1.2. По проблеми, свързани с междуличностните им взаимоотношения с връстници, родители и учители.

1.3. Допуснали повече извинени и неизвинени отсъствия и слаби оценки с цел превенция от отпадане от училище.

1.4. По проблеми, свързани с ниска самооценка, трудно общуване, вътрешна несигурност и тревожност, невъзможност за адаптация на ученика.

1.5. Консултиране на ученици с проблемно поведение и с трудности в овладяването на учебния материал.

1.6. Подпомагане на училищното и професионалното ориентиране и насочване на учениците към избор на професия (по тяхно желание и по предложение на класните ръководители и родителите). Проучване интересите и предпочитанията чрез консултации и тестове.

1.7. Насочване на учениците или семействата към служби, предлагащи психологично консултиране.

Срок: постоянен

2. Консултиране на педагогическия колектив относно:

2.1. Тяхната роля при превенция на рисково поведение на учениците и осигуряване на среда за предотвратяване на агресията и тормоза в училище.

2.2. Възникнали проблеми с ученици по време и извън учебната работа.

2.3. Консултиране по проблеми, произтичащи от взаимодействията с учениците и родителите им.

2.4. По актуални проблеми на класа.

2.5. Консултиране с класните ръководители по въпроси, свързани с:

- рискове за здравето;
- решаване на конфликти;
- умения за общуване;
- професионално ориентиране.

2.6. Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни програми за проблемните деца, застрашени от отпадане или ученици с провинения.

2.7. Системно запознаване с новите указания, инструкции и нормативни документи.

2.8. Консултиране по отношение на училищния климат.

2.9. Участие в разработването на училищни правилници, програми и проекти.

Срок: постоянен

3. Индивидуално консултиране на родители:

3.1. По проблемите на взаимоотношенията с техните деца.

- Търсене на активното съдействие на родителите при разрешаване на конфликти от личностен или семеен характер, затрудняващи адаптацията на ученика към училищния живот.

3.2. По проблемите на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

3.3. Осъществяване на контакт с родители на деца с девиантно поведение, с цел проучване на психичния статус на ученика, и за съдействие при изработване и прилагане на корекционна програма.

3.4. При необходимост-насочване към служби за психологическо консултиране

3.5. Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техните съученици и учители.

3.6. По проблеми, свързани с кариерното развитие на децата им.

➤ ГРУПОВА РАБОТА

1. Провеждане на тренинг-обучения за подобряване на комуникативните умения, създаване на умения за работа в екип, поддържане на положителен психоклимат в класа по заявка на класен ръководител.

2. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

3. Придобиване на знания за същността на агресията като поведенческа форма и формиране на умения за справяне с отрицателното ѝ влияние върху личността и обществото.

Срок: м.ХІ. 2019 г. Отг.:кл.рък., пед съв.

4. Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

5. Изграждане на култура на поведение и взаимоотношения с помощта на класните ръководители.

Срок: по план за ЧК Отг.:кл.рък., пед съв.

6. Осъществяване на превантивна и корективна дейност по проблемите на наркоманията - тютюнопушенето, превенция на зависимостите/ алкохол, наркотици/, рисков сексуално поведение и други.

6.1. Проучване сред учениците нивото на информираност и отношението им по проблемите на наркоманиите.

Срок: 15.І.2020 г.

6.2. Лектории и дискусии в помощ на класните ръководители на тема :
“ Рискове за здравето.Употреба и злоупотреба с алкохол и наркотици”.

Срок: 31.І.2020 г.

6.3. Прожекция и обсъждане на филми, създадени с цел да информират за последствията от злоупотреба с цигари, алкохол и психоактивни вещества.

Срок: м. ІІ. 2020 г.

6.4. Участие на инспектори от ДПС към ІІ РПУ по въпросите на насилието, агресията, наркоманиите – VIII клас.

Срок:по договаряне

7. Разработване на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище и създаване на сигурна училищна среда.

7.1. Оценка на проблема- кои видове и форми на тормоз има в училище, колко често и къде се проявяват, кои са участниците. /въпросник на проф. Пламен Калчев/

Срок: м. ХІ.2019 г.

Отг.: пед. съветник, кл. ръководители

8. Беседи по проблемите на половото възпитание и сексуалната култура на учениците.

8.1. Съвместно с класните ръководители в ЧК да се проведат дискусии:

- ІХ - Х клас - “ Сексуално поведение”.

Срок: м.І.2020 г.

- ІХ - ХІІ клас - “ СПИН – осъзнаване на проблема”.

Срок: м.ХІІ.2019 г.

- VIII - ХІІ клас - Деца- жертви на трафик- дискусия

Срок: м.ІІ.2020 г.

9. Запознаване с възможности за кариерно развитие и професионална реализация.

Срок: м.ІІІ.2020 г.

➤ ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Проучване на предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училището.
2. Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищното ръководство.
3. Подпомагане работата на ученическия съвет.
4. Подпомагане популяризирането на ученически постижения и спортната дейност на училището.
5. Активно използване възможностите на педагогическия консултативен кабинет за психодиагностика от специалисти и професионално ориентиране на учениците.
6. Съвместна дейност с инспектора от ДПС и полицията
7. Поддържане на постоянни връзки с държавните и общинските органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежта.
8. Създаване и поддържане на трайни връзки с държавните и общинските органи и организации, подпомагащи дейността на училището:
 - ОДК;
 - Общински център за превенция и социална адаптация;
 - МКБППМН;
 - НПО;
 - Кабинет за профилактика на девиантното поведение;
 - Инспектори при ДПС;
 - Център за социална рехабилитация и интеграция на деца в рискови групи;
 - ДСП, отдел "Закрила на детето";
 - ПИЦ/Превантивно информационен център/;
 - педагогически съветници от други училища;
 - "Червен кръст";
 - НАРД;
 - Център по превенция на зависимости;
 - ХЕИ.

Изготвил:

Педагогически съветник:.....

/Виолета Дойчева/



СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

бул. „6-ти септември“ № 1 tel. 032/642 732; e-mail: ssuvlevski@abv.bg, <http://www.vasillevskisport.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:

РУЖКА ГЕНОВА

Директор на СУ „Васил Левски“ - Пловдив

Заповед №РД-06-1449/29.08.2019 г.



ПЛАН

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ

НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

В СУ „Васил Левски“ - Пловдив

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Планът за превенция и интервенция на насилието и тормоза за учебната 2018/2019 г. е разработен на основание „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“, утвърден със заповед РД09-5906/28.12.2017 г. на МОН,

Планът за превенция и интервенция на насилието и тормоза за учебната 2018/2019 г. е приет с решение № 9, Протокол № 8 от 29.08.2019 г. на Педагогически съвет, утвърден със заповед на директора № РД – 06 – 1449/29.08.2019 г.



ПЛАН
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ
НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

ЦЕЛ:

Изграждане на целенасочена и последователна политика за превенция и интервенция на проявите на насилие и тормоз в образователната институция, както и подкрепа на ученици и служители в случаи на насилие и тормоз или в риск от насилие, прилагане на координирани и последователни усилия за създаване на по-сигурна образователна среда.

Следване на създадената система за превенция, система за интервенция и система за подкрепа на пострадалите и въввлечените в ситуациите на насилие и тормоз.

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в СУ „Васил Левски“ – град Пловдив чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

ЗАДАЧИ:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Изграждане на позитивен организационен климат.
3. Утвърждаване на позитивна дисциплина.
4. Преодоляване на факторите, водещи до прояви на насилие и тормоз между учениците в училище.
5. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.
6. Прилагане на дейности по превенция на тормоза и насилието в училище – повишаване на информираността на учениците да разпознават насилието и тормоза и обучение в ефективно поведение за справяне.
7. Работа съгласно разработената защитна мрежа за оповестяване и интервенция при случаи на насилие и тормоз в училище – разработване и прилагане на система от дейности за подкрепа и защита.



ДЕЙНОСТИ:

I. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Училищен координационен съвет за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза, определен със заповед на Директора № РД-06-1391/15.08.2019 г. в състав:

Председател/Координатор: Величка Мицина – зам.-директор УД

Секретар: Виолета Дойчева – педагогически съветник

Членове: Ира Григорова – главен учител

Емил Русев – старши учител, спортна подготовка

Карина Русева – възпитател

Надежда Ненова – родител

Женя Жекова – ученичка от XII^б клас

2. Оценка на ситуацията в СУ „Васил Левски“ – град Пловдив

Срок: 16.09. до 16.10.2019 г.

Отг.: Виолета Дойчева - педагогически съветник

3. Представяне и Анализ на „Оценката на ситуацията в СУ „Васил Левски“ – град Пловдив на Училищния координационен съвет.

Разглеждане и актуализация на училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието с едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция с ясни срокове, ангажименти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза.

Срок: октомври – ноември 2019 г.

Отг.: Виолета Дойчева - педагогически съветник

4. Представяне резултатите „Оценката на ситуацията в СУ „Васил Левски“ – град Пловдив на тематичен педагогически съвет. Приемане на актуализация на училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието и План на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция.

Срок: октомври – ноември 2019 г.

Отг.: Виолета Дойчева - педагогически съветник,
Председател на Координационен съвет



II. Осъществяване на дейности по превенция на насилието и тормоза.

1. Дейности по превенция на равнище институция:

1.1. Създаване/актуализиране на етичен кодекс на училищната общност.

Срок: октомври – ноември 2019 г.

Отг.: Председател комисия по етиката

1.2. Създаване/актуализиране на единни училищни правила в две стъпки:

Стъпка 1: изработване на правила на поведение и ценности от всеки клас.

Срок: септември 2019 г.

Отг. класни ръководители

Стъпка 2: обобщаване на правилата на ниво институция и вписването им в Правилника за дейността на институцията.

Срок: октомври 2019 г.

Отг.: класни ръководители,
педагогически съветник

1.3. Внасяне на промени в Правилника за дейността на институцията при необходимост.

Срок: октомври – ноември 2019 г.

Отг.: педагогически съветник,
Председател на Координационен съвет

1.4. Запознаване на цялата училищна общност с определянето, проявлението и последиците от насилието и тормоза и с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: Координационен съвет

1.5. Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.

Отг.: директор, ЗДУД

Срок: м. ноември 2019 г. и при нужда

1.6. Реализиране на специализирани обучения на педагогическия персонал по теми, свързани с превенцията и справянето с насилието и тормоза.

Срок: постоянен

Отг. По плана за квалификация

График

за планирани родителски срещи през учебната 2019-2020 година

месец	задачи
м. септември (24.09 – 27.09.2019г.)	Запознаване на родителите на учениците с: - училищния учебен план; - възможни форми на обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; - особености на общообразователния и спортно-тренировъчен режим в училището; - Правилника за дейността на училището; - Правилника за вътрешния ред;
м. октомври (28.10 – 31.10.2019г.)	Запознаване на родителите с: - резултати от входно нива; - обратна връзка за резултатите на учениците; - мерки за повишаване на срочния им успех.
м. март (09.03 – 13.03.2020г.)	Запознаване на родителите с: -резултатите на учениците през първи учебен срок; - обратна връзка за резултатите на учениците; - възможности за развитие и мерки за повишаване на успеха им.



- 1.7. Информирание за наличните ресурси в общността – съществуващи услуги и програми за превенция и противодействие на насилието на тормоза в училище.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

- 1.8. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с насилието и тормоза съгласно Плана за квалификационната дейност.

Срок: съгл. план за квалификационната дейност

Отг.: председател на комисията

за квалификационна дейност

2. Дейности за превенция на ниво клас.

- 2.1. Създаване на правила за поведение във всяка паралелка, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: м. октомври 2019 г.

Отг.: класни ръководители

- 2.2. Обучителни дейности и работа с класа, водени от учител/класен ръководител/педагогически съветник: груповата работа, дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители,
педагогически съветник

- 2.3. Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическия съветник

- 2.4. Използване на подход ориентиран към децата, осигуряване на условия за участие на учениците в реализирането на дейностите по превенция (реализиране на различни инициативи и проекти).

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители,
педагогически съветник

- 2.5. Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, учители,
педагогически съветник



2.6. Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво група/клас – отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, учители

2.7. Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, учители

2.8. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители,

Координационен съвет

2.9. Провеждане на два учебни часа в ЧК, свързани с превенцията на насилието и тормоза.

Срок: съгласно год. тематични
разпределения за ЧК

Отг.: класните ръководители

2.10. Включване на темата за кибертормоза като част от инструкциите за безопасна работа в Интернет пространството в часовете по информационни технологии и информатика.

Срок: съгласно годишните
тематични разпределения

Отг.: учителите по ИТ

3. Дейности за превенция на ниво родители:

3.1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Срок: м. октомври 2019 г.

Отг.: класни ръководители

3.2. Привличане на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители



СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

бул. " 6-ти септември" № 1 tel. 032/642 732; e-mail: ssuvlevski@abv.bg, <http://www.vasillevskisport.com/>

4. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическия съветник

III. Дейности за интервенция

1. Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

2. Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при педагогическия съветник.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

IV. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията.

Срок: юни 2020 г.

Отг.: Координационен съвет



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

бул. "Шести септември" №1, тел. 64 27 32, e-mail: ssuvlevski@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

РУЖКА ГЕНОВА

Директор на СУ „Васил Левски“

град Пловдив



ГРАФИК

за провеждане на регулярни срещи на екипите
за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно
развитие на учениците от СУ „Васил Левски“ – град Пловдив
2019/2020 учебна година

№	Месец	Тема
1	Октомври 2019 г.	Обсъждане на информацията, предоставена от класните ръководители/учителите за ученици, на които е необходимо осигуряването на подкрепа за личностно развитие.
2	Ноември 2019 г.	Обсъждане на информацията, предоставена от класните ръководители/учителите за ученици, на които е необходимо осигуряването на подкрепа за личностно развитие и постигнати резултати при ученици, на които вече е оказана подкрепа.
3	Декември 2019 г.	Обсъждане на информацията, предоставена от класните ръководители/учителите за ученици, на които е необходимо осигуряването на подкрепа за личностно развитие и постигнати резултати при ученици, на които вече е оказана подкрепа.
4	Януари 2020 г.	Преглед и обсъждане на информацията /Доклад/ от Екипите за конкретен ученик.
5	Февруари 2020 г.	Разглеждане на предложения от класните ръководители/учителите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на ученици и резултати при ученици, на които вече е оказана подкрепа. Преглед и обсъждане на информацията от Екипите за конкретен ученик – постижения и затруднения.

6	Март 2020 г.	Обсъждане на информация-предложение класните ръководители/учителите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на ученици и постигнати резултати при ученици, на които вече е оказана подкрепа.
7	Април 2020 г.	Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците от педагогическите специалисти в училището. Обсъждане на информация - предложение от класните ръководители/учителите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на ученици и постигнати резултати при ученици, на които вече е оказана подкрепа.
8	Май 2020 г.	Преглед и обсъждане на информацията от Екипите за конкретен ученик – постижения и непреодолени затруднения.
9	Юни 2020 г.	Изготвяне и представяне на Педагогически съвет обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.



СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

бул. "6-ти септември" № 1 tel. 032/642 732; e-mail: ssuvlevski@abv.bg.

<http://www.vasillevskisport.com/>

График за презентация, отворени врати и други мероприятия на **Методични обединения** през учебната 2019/2020 г.

1. Октомври 2019 г. – Чужди езици/АЕ, НЕ, РЕ/
2. Ноември 2019 г. – Бълг. език и литература
3. Декември 2019 г. – Техн. и предприемач., Музика, ИИ
4. Януари 2020 г. – МО на възпитатели
5. Февруари 2020 г. – Хуманитарни дисциплини
/история, география, философия/
6. Март 2020 г. – Природни дисциплини
/физика, химия, биология/
7. Април 2020 г. – Теоретично обучение
8. Май 2020 г. – Математика



СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

бул. " 6-ти септември" № 1 tel. 032/642 732; e-mail: ssuvlevski@abv.bg.

<http://www.vasillevskisport.com/>

График за презентация, отворени врати, срещи и други мероприятия

по спортове през учебната 2019/2020г.

1.Септември	2019 г.-	футбол, тенис
2.Октомври	2019 г.-	лека атлетика
3.Ноември	2019 г.-	плуване, спортна гимнастика
4.Декември	2019 г.-	баскетбол, волейбол
5.Януари	2020 г.-	джудо, бокс
6.Февруари	2020 г.-	борба- кл. и св. стил
7.Март	2020 г.-	художествена гимнастика
8.Април	2020 г.-	вдигане на тежести, сп. стрелба
9.Май	2020 г.-	кану-каяк
10.Юни	2020 г.-	гребане

ДЕЙНОСТИ (СТЪПКИ) ЗА ДЪРЖАВЕН ПЛАН ПРИЕМ 2020/2021

МЕСЕЦ	ДЕЙНОСТ/стъпки
ЯНУАРИ	1. Предложения от СК за ДПП / до 20 януари/
	2. Антидопинг- отчет на първи срок
	3. Приложения 1-5 в ММС за спортни постижения
ФЕВРУАРИ	1. График за провеждане на Текущо ниво
	2. Групи и график за втори срок
	3. Постановление 129
	4. График МЦРСМ
	5. Патронен празник
МАРТ	1. До 1 март предложенията за ДПП се внасят в ММС
	2. Предложения за промяна на свободни и незаети места от СК
АПРИЛ	1. Утвърденият ДПП се публикува в ММС, РУО, училище и интернет страница до 3 май
	2. График и провеждане на изходно ниво за 12 клас
	3. Писма от СК за 12 клас
	4. Маратон Пловдив
МАЙ	1. Писма до федерации, НСА,
	2. Производствена практика на 11 клас
ЮНИ	Заповед за ДПП
	1. До 6 юни графика за изпитите по ДПП се входира в ММС
	2. Изпити на 12 клас - професия
	3. ДО 15 юни графика се обявява в РУО , в училище, на интернет страницата
	4. От 21 до 30 юни са приемните изпити
ЮЛИ	5. Производствена практика на 11 клас
	1. До 5 юли е записването
	2. До 10 юли - незаетите места
АВГУСТ	3. До 15 юли незаетите места се обявяват в ММС и РУО
	1. от 1 до 6 август се подават заявления за 2 тур
	2. от 10 до 16 август прием 2 тур
	3. до 23 август е записване
	4. Педагогически съвет - ДПП, ПП, КФО, СФО, ОР, Треньорски съвет
	5. ДПП се утвърждава от ММС до 28 август
	6. Групи и график за първи срок
СЕПТЕМВРИ	7. Тристранни договори
	1. Длъжностни учители сп.подготовка
	2. Списъци за ММС
	3. Картри за диференцирано
ОКТОМВРИ	4. ОЗ - първа група
	1. СК вхидират предложения за Нов Олимпийски резерв - ПС , с приложени протоколи от състезания
	2. Треньорски съвет разглежда предложенията
	3. ПС- приема новия ОРезерв
НОЕМВРИ	4. ММС- програма на Нов ОР
	1. СК предлагат 10- те най-добри
ДЕКЕМВРИ	2. Треньорски съвет разглежда предложенията
	1. Отчет на Олимпийски резерв в ММС

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - гр. Пловдив



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: / РУЖКА ГЕНОВА /

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 / 10.09.2019 год.

I. Стратегия на учебното заведение

Поддържането на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем, е възможно да се постигне благодарение на мероприятия, залегнали в плана за квалификационна дейност.

II. Цели на Плана за КД:

- 1.Повишаване на качеството и ефективността на образование на педагогическите специалисти в СУ"Васил Левски" чрез изграждане и усъвършенстване на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.
- 2.Повишаване авторитета на учителската професия и социалния статус на учителя чрез усъвършенстване на системата за повишаване квалификацията на учителите, осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие.
- 3.Осигуряване на условия за нормалното и пълноценно осъществяване на училищното възпитание и образование в СУ"Васил Левски" чрез създаване на условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, съобразено с потребностите на училището.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики на всички нива.
2. Създаване на атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, при неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

Стимулиране на професионално израстване и кариерното развитие на служителите и повишаване на качеството и ефективността на образованието на педагогическите специалисти в СУ"Васил Левски".

1. Вътрешно училищна квалификация (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическата колегия и се организират по методични объединения или са предназначени за всички педагогически специалисти, работещи в образователната институция)

№ Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници и	Брой академични и часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучилищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
Запознаване на колектива на училището с промените в нормативните актове	дискусия	педагогически специалисти	всички педагогически и специалисти	10	септември 2019	Училищен корпус	ЗДУ/Д, ЗДСД и главен учител	ЗДУ/Д, ЗДСД и главен учител
1 Провеждане на заседания на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците	практикум	педагогически специалисти	членове на МО	5	октомври 2019	Учителска стая	председатели на МО	председатели на МО
2 Провеждане на ежемесечни срещи на МО, на интерактивни уроци по учебни предмети, обмяна на информация между преподавателите от объединенията, както и от отделните структурни звена с цел изясняване на възникнали текущи проблеми	работни срещи	председатели на МО	10	-	по график в годишния план на училището	Училищен корпус	председатели на МО	председатели на МО
3 Запознаване на учителите с новите интерактивни методи на обучение след посещенията на група колеги на квалификационен курс през	лектория	-	-	5	ноември 2019	Училищен корпус	председатели на МО	председатели на МО

	минали учебни години								
5	Облачни технологии. Емоционална интелигентност. Техники за преодоляване на професионалния стрес.	практикум	педагогически специалисти	членове на МО	5	Ноември-декември 2019	Училищен корпус	председатели на МО	ЗДУД, ЗДСД председатели на МО
6	Запознаване на колектива на училището с актуализираните промени в ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците в X клас	дискусия	учители	30	5	ноември 2019	Училищен корпус	ЗДУД	ЗДУД
7	Запознаване на колектива на училището с промените в Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите в системата на народната просвета	дискусия	учители	30	5	декември 2019	Училищен корпус	Главни учители	Главни учители
8	Запознаване на колектива на училището с НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	дискусия	учители	30	5	октомври 2019	Училищен корпус	ЗДУД	ЗДУД
9	Анализиране на наличните материално-технически средства по кабинети и лаборатории с цел подобряване на материално-техническата база на кабинетите	Практикум и работни срещи	членове на МО	30	5	ноември 2019	Училищен корпус	председатели на МО	председатели на МО
10	Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите изисквания към професионалното образование и новите лични, професионални и комуникативни компетентности	работна среща	членове на МО	30	5	постоянен	Училищен корпус	членове на МО	членове на комисия за фикационна дейност
11	Изготвяне на анализи на резултатите през първия учебен срок. Определяне на основните	След диску	учители	8	5	януари 2020	Училищен корпус	ЗДУД	ЗДУД

	проблеми и представяне на констатирани образователни дефицити	смя							
12	Оказване на методическа и педагогическа помощ на по-младите колеги	наблюдение на уроци	учители	10	-	постоянен	Училищен корпус	старши учители по предмети	старши учители по предмети
	Семинар с педагогическите специалисти, относно преодоляване на <i>синдрома Виготи</i> и наtrapчевата представа за необходимост от по-добри постижения в отношенията учител-ученик	Дискусия	Общообразователни учители	60	8	март 2020	Изнесено обучение	Общообразователни учители и учители по специализирана подготовка	Общообразователни учители и учители по специализирана подготовка
13									
14	Иновации в образованието. Използване на ИКТ за образователни цели. STEAM образование.	практикум	Учители възпитатели	30	8	постоянен	Училищен корпус	Общообразователни учители и учители по специализирана подготовка	Общообразователни учители и учители по специализирана подготовка
15	Умения за работа по проекти и программав системата на средното образование	семинар	Учители възпитатели	30	8	януари 2020	Училищен корпус	Общообразователни учители и учители по специализирана подготовка	Общообразователни учители и учители по специализирана подготовка
16	Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО, ДЗИ, държавните квалификационни изпити и външното оценяване в VIII и X клас по новата учебна програма	практикум	Учители по БЕЛ и математика	15	5	април 2020	Училищен корпус	ЗДУД главен учител	ЗДУД главен учител
17	Отчет на методическата работа през учебната 2019/2020 година по МО, свързана с необходимостта от изискване на по-високи постижение, причинена от напредъка на технологиите и необходимостта учителят да е информиран и подготвен	работна среща	учители	30	5	юни 2020	Училищен корпус	председатели на МО	председатели на МО
18	Изготвяне на анализи на резултатите през втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им	работна среща	учители	30	5	юни 2020	Училищен корпус	председатели на МО	председатели на МО

Отчет на вътрешно квалификационната дейност в СУ „Васил Левски” - Пловдив	Диску сия	педагогически съвет	80	-	юли 2020	училищен корпус	комисия за квалификационна дейност	комисия за квалификационна дейност
19								

2. Извършва ли се квалификация (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Обща цена на обучението - прогнозна	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Обучения по БДП	дистанционна	Комисия БДП	3	16	Септември 2019	-	300	Председател комисия БДП
2.	Иновативни подходи за организация на обучението	присъствена	учители възпитатели	40	16	Септември - юни	Училище	2000	Директор, гл. учител и зам. директори
3.	Ефективното учене – цел и инструмент на иновативния педагогически специалист	присъствена	учители възпитатели	20	16	Септември - юни	Училище	1000	Директор, гл. учител и зам. директори
4.	Облачни технологии. Емоционална интелигентност. Техники за преодоляване на професионалния стрес.	присъствена	учители	20	16	октомври-ноември	Училище	1000	Директор, гл. учител и зам. директори
5.	Създаване на привлекателна, подкрепяща и мотивираща образователна среда в образователните институции за млади педагогически специалисти	присъствена	новопостъпнали учители	15	16	Октомври-ноември	Училище	1000	Директор, гл. учител и зам. директори

		присъствена	учители по специализирана подготовка			април	Училище		ЗДСД
	Проекти за олимпийско образование в училище			40	16			2400	
6.		Присъствена и дистанционна	Директор, ЗДУД, ЗДСД	4	16	октомври - декември	Център за обучение	300	Директор, ЗДУД, ЗДСД
7.	Управление на риска в учебните заведения от публичния сектор	Присъствена и дистанционна	учители възпитатели			март	Изнесено обучение		Директор, ЗДУД, ЗДСД
8.	Повишаване на мотивацията за обучение и образование, основаващи се на професионалните умения и компетентности на учителите	Присъствена и дистанционна	учители по специализирана подготовка	70	16			3000	
9.	Стимулиране на учебно-познавателна мотивация и умения за учебна работа- външен лектор	присъствена	учители	20	16	април- май	Училище	1000	Директор, ЗДУД
		Присъствена и дистанционна	учители възпитатели			април- май	Училищен корпус /по споразумение с лектора/		Директор, и зам. директори
10.	Справяне със стреса и напрежението на работното място, разрешаване на конфликти и овладяване на гнева и раздразненето		учители по специализирана подготовка	20	16			1000	
		тренинг	учители възпитатели			декември	Училище		Директор, и зам. директори
11	Стратегии и техники за решаване на проблемите с дисциплината и агресията в училище „Работилници“ в час на класа във всички етапи		учители по специализирана	40	8			1000	

			подготовка					
	Подкрепа на професионалното и кариерното развитие на млади специалисти-наставничество	практикум	учители			целогодишно	Училище	Педагогически специалисти
12				10	5		-	
	Формиране на умения за реализиране на подкрепящи форми на педагогическо взаимодействие при работа с талантиливи и даровити ученици	Семинар-практикум	учители възпитатели учители по специализирана подготовка	30	16	април	Училище	Директор, и зам. директори
13								
	Ефективно и качествено образование, обучение, учене и преподаване; Повишаване на съдържателната и методическа подготовка на учителите за реализирането на по-качествен и модерен образователен процес; Съвременни методи за обучение – групова работа, проектно базирано обучение, ролеви игри, мозъчна атака, дебат и други; Педагогически методи и подходи за индивидуализиране и диференциране на обучението.	Семинар-практикум	Учители, възпитатели учители по специализирана подготовка	40	10	целогодишно	Училище	Педагогически специалисти
14.							-	

*ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

V. Прогнозно заложені средства за квалификация в училищния бюджет – 16 500 лв. (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 35 от новия КТД, подписан на 11.06.2018 г./, равняващ се на 1,2 % от планираните годишни средства за работната заплата на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Величка Мицина
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Величка Мицина, Янка Николова и Весела Андонова
- В частта финансиране на квалификацията – Тая Янкова

У. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на работодателя;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО.
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - в/ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
9. Всеички педагогически специалисти, желаещи да участват в квалификационна форма заявяват избора си пред директора на училището.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището.
4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално извнените служители през годината чрез подходящи отгичия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2019/2020 учебна година са определени 1,2% от планираните годишни средства за работните заплати от бюджета на училището, съгласно чл. 33 от Отрасловото споразумение в системата на образованието от 11.06.2018г.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения.

Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи“ срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и прекавалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по

- квалификационна дейност преценяват, кои от извнените желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
- методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);

- индивидуалните професионални потребности на преподаватели;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на учителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
 - Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).
- Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
 - Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

❖ Планът е отворен и подлежи на актуализация във времето с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.